|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ HUYỆN HƯƠNG SƠN**ĐẢNG ỦY XÃ SƠN TRUNG****\***Số 01- QĐi/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Sơn Trung, ngày 25 tháng 7 năm 2021* |

**QUY ĐỊNH**

**Về tiếp dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy và phối hợp tiếp dân định kỳ với**

**Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Luật Tiếp công dân, ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính Phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy(sau khi có ý kiến của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;Ban Pháp chế HĐND xã;Văn phòng HĐND - UBND, Ban tiếp công dân xã);

 Ban Thường vụĐảng ủy ban hành Quy định về tiếp dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy và phối hợp tiếp dân định kỳ với Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xãnhư sau:

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định hoạt động tiếp dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy và phối hợp tiếp dân định kỳvới Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Các thành viên Ban tiếp công dân của xã; MTTQ và các đoàn thể, các cá nhân liên quan; lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

3. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vịliên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

4. Người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

**Điều 3. Mục đích, yêu cầu của phiên tiếp dân**

1. Tiếp dân để nghe, tiếp nhận nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáotheo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Việc Bí thư Đảng ủyphối hợp với Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cùng tiếp công dân nhằm tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; kịp thời chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp dân.

3. Đánh giá kết quả, làm rõ những khó khăn, vướng mắc, đồng thời đôn đốc việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại các kỳ tiếp công dân trước.

**Điều 4. Nguyên tắc tiếp dân và phối hợp tiếp dân của Bí thư Đảng ủy với Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

1. Việc tiếp dân của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xãtrong cùng một phiên phải tuân thủ đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đúng thẩm quyền, trách nhiệm, quyền hạn được giao của từng chức danh như quy định tại Điều 5 Quy định này, không chồng chéo, không làm thay, không để sót nhiệm vụ.

2. Việc tiếp dân phải bảo đảm công khai, khách quan, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; tôn trọng, lắng nghe, hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân khi có yêu cầu. Việc cung cấp thông tin phải đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng pháp luật.

4. Cấp ủy đảng, chính quyền, các tổ chức, đoàn thể, bộ phânchuyên môn liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm kết luận, chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

5. Người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm thực hiện đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về khiếu nại, tố cáo, chấp hành nội quy, quy định về việc tiếp dân.

**Điều 5. Trách nhiệm tiếp dân**

1. Bí thư Đảng ủy tiếp dân theo Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị và Công văn số 4034-CV/BNCTW, ngày 28/5/2019 của Ban Nội chính Trung ương về việc hướng dẫn thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị, gồm: Các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xây dựng Đảng; những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cán bộ, đảng viên; các vụ, việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được chính quyền thụ lý, giải quyết theo thẩm quyền, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp dân để đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Tiếp công dân, Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13, ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; tiếp dân để giải quyết những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dânxã

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp dân theo Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân.

**Điều 6. Quy trình đăng ký, tiếp nhận thông tin và chuẩn bị phiên tiếp dân**

1. Công dân có nội dung cần phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đăng ký với Ban Tiếp công dân xã(đăng ký trực tiếp hoặc gửi đơn, thư qua bưu điện, ghi đầy đủ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại, ký tên) trước phiên tiếp dân ít nhất 05 ngàyđể các cơ quan chức năng chủ động xem xét, đề xuất các đồng chí lãnh đạo xã và các tổ chức, đoàn thể, bộ phận chuyên môn liên quan bố trí tiếp theo quy định.

2.Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ban Pháp chế HĐND xã, Văn phòng UBND xã, Ban Tiếp công dân xã tiếp nhận, phân loại đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và tham mưu danh sách những vụ việc, tổ chức, cá nhân được tiếp, báo cáo các đồng chí: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Đối với các trường hợp không thuộc diện đối tượng được tiếp thì hướng dẫn công dân hoặc chuyển đơn đến đúng nơi có thẩm quyền giải quyết, hoặc thông báo từ chối tiếp, hoặc lưu đơn, thư theo quy định.

**Chương II**

**TỔ CHỨC TIẾP DÂN**

**Điều 7. Thời gian, địa điểm tiếp dân**

1. Tiếp dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy vào ngày 05 hằng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ hoặc do yếu tố bất khả kháng thì bố trí tiếp dân vào các ngày làm việc trước hoặc sau đó.

Thông báo tiếp dân hoặc thông báo thay đổi thời gian tiếp dân được gửi đến chi ủy chi bộ để thông báo với Nhân dân, đồng thời đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử xã.

2. Ngoài phiên tiếp dân định kỳ, căn cứ tình hình, điều kiện thực tế có thể tổ chức tiếp dân theo chuyên đề, tiếp dân đột xuất theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị; tổ chức họp đánh giá kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại các kỳ tiếp dân trước.

3. Địa điểm: Tiếp dân định kỳ được tổ chức tại Văn phòngTiếp công dân xã (Thôn Lâm Thành, xã Sơn Trung). Tiếp dân đột xuất, chuyên đề được tổ chức tại VP Tiếp công dân xã hoặc địa điểm khác do người chủ trì quyết định.

**Điều 8. Thành phần tham gia tiếp dân**

 Căn cứ vào nội dung, số lượng, thành phần công dân cần tiếp của từng phiên tiếp dân, thành phần cùng tham gia tiếp dân với Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dânvà Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, có thể bao gồm: Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đại diện MTTQ và đoàn thể:, UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã,Văn phòng UBND xã, Ban Tiếp công dân xã;các bộ phận, công chức chuyên môn liên quan. Khi cần thiết, có thể mời thêm đồng chí bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan cùng dự để tiếp nhận, trả lời và giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

**Điều 9. Nội dung, trình tự tiếp dân**

 1. Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp nghe phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, cán bộ, đảng viên và ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Đối với những vấn đề thuộc trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy thì đồng chí Bí thư Đảng ủy trực tiếp đối thoại, trả lời hoặc giao Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy, các tổ chức đảng, cơ quan chức năng trả lời, xử lý theo quy định.

3. Những nội dung thuộc trách nhiệm của Hội đồng nhân dân xã thì đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trực tiếp đối thoại, trả lời hoặc chỉ đạo các ban của Hội đồng nhân dân xã xem xét trả lời theo quy định và giám sát việc thực hiện.

4. Những vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã thì đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp đối thoại, trả lời hoặc chỉ đạo VP UBND xã, các bộ phận chuyên môn trả lời, xử lý theo quy định.

**Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòngxã**

1. Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm traĐảng ủy, Ban Pháp chế HĐND xã, Ban Tiếp Công dân xã và các cơ quan, đơn vị và các nhân liên quan tham mưu đề xuất đối tượng để đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp theo quy định, kèm theo tài liệu liên quan và đề xuất hướng chỉ đạo xử lý; tham mưu thông báo tiếp dân, giấy mời tiếp dân (trước phiên tiếp dân 03 ngày), tham mưu thông báo kết luận tiếp dân (sau phiên tiếp dân không quá 03 ngày làm việc).

2. Theo dõi, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, các tổ chức, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện ý kiến chỉ đạo giải quyết các vụ việc mà đồng chí Bí thư Đảng ủy đã kết luận; tổng hợp kết quả, báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy tại phiên tiếp dân tiếp theo.

**Điều 11. Trách nhiệm của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã, Ban Tiếp công dân xã và các cá nhânliên quan tham mưu đề xuất đối tượng để Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp theo quy định, kèm theo tài liệu liên quan, đề xuất hướng chỉ đạo xử lý và tham mưu thông báo kết luận tiếp dân của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã. Định kỳ chủ trì thực hiện và báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo và việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tại các kỳ tiếp dân.

**Điều 12. Trách nhiệm của Ban Tiếp công dân xã**

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tiếp nhận, phân loại đơn, tham mưu đề xuất đối tượng để đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp theo quy định, kèm theo tài liệu liên quan, đề xuất hướng chỉ đạo xử lý và tham mưu thông báo kết luận tiếp dân của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả giải quyết các vụ việc đã được kết luận tại phiên tiếp dân kỳ trước của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, gửi các đồng chí chủ trì và các thành phần tham gia phiên tiếp dân trước 03 ngày. Định kỳ tham mưu báo cáo kết quả tiếp dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

**Điều 13. Trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền địa phương, cơ quan, đơn vị liên quan**

Cấp ủy đảng, chính quyền, cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước về tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân ngay từ cơ sở, không để công dân khiếu kiện vượt cấp; thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại các phiên tiếp dân.

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 14. Ban hành Quy định tiếp dân cấp xã**

Người đứng đầu cấp ủy trên cơ sở các quy định của Đảng, Nhà nước và Quy định này, căn cứ tình hình thực tiễn ở địa phương để ban hành quy định về tiếp công dân tại địa phương cho phù hợp và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

**Điều 15. Xử lý trách nhiệm**

Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương, cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan vi phạm các quy định về tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, kịp thời ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại các phiên tiếp công dân thì bị xem xét xử lý theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

**Điều 16. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện**

Văn phòng Đảng ủy, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng UBND xã, Ban Tiếp công dân xã giúp Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định này.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận: - Ban Thường vụ Huyện ủy(B/c) - BDV Huyện ủy (B/c);- TTHĐND, lãnh đạo UBND xã,- MTTQ và các đoàn thể cấp xã- Các đ/c ĐUV,- Các chi bộ trực thuộc,- Lưu VPĐU. | **T/M BAN THƯỜNG VỤ**BÍ THƯ**Trần Song Hào** |